

INVIATA PER COMPETENZA

ALLA DIREZIONE _____

PROT./INT. N° 238 DEL 06/09/2017



COMUNE DI ALCAMO

DIREZIONE 2 – AFFARI GENERALI E RISORS E UMANE
AREA 3 – RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1725 DEL 06/09/2017

OGGETTO: Dipendente con contratto a tempo determinato xxxxxxxxxx– nata adxxxxxxxxxxxxxxxxxxx– Assenze ingiustificate dal servizio. Ripetizione indebito oggettivo.

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Visto il verbale del 30/06/2017 con il quale si è concluso il procedimento disciplinare avviato in data 03/05/2017 prot.n° 8973, nei confronti della dipendente con contratto a tempo determinato xxxxxxxxx Cat."B" -.

Atteso che, con l'avvio di detto procedimento disciplinare, si è dato atto del diritto dell'A.C. per il recupero delle somme indebitamente erogate;

Accertato che, dai registri di presenza della suddetta dipendente, nei giorni: 24 e 31 maggio - 3 e 7 giugno - 1 e 5 luglio - 26,27,28 e 31 ottobre - 2, 3 e 4 novembre 2016 **per un totale di gg. 13**, si rilevano assenze per i quali la dipendente è stata regolarmente retribuita, pur in mancanza della prestazione lavorativa;

Considerato che tale assenze sono da computare a inadempienze contrattuali e non devono essere retribuite;

Visti gli artt.1218 e susseguenti del Codice Civile in materia di inadempimento del debitore, nonché l'art.2033 Codice Civile in materia di indebito oggettivo;

Ritenuto, necessario procedere al recupero della retribuzione indebitamente percepita per le giornate sopra indicate pari a gg. 13;

Propone di determinare

- 1) **Di recuperare** le somme percepite dalla dipendente xxxxxxxxxx, ripartite in quattro mensilità, a decorrere dal mese di **settembre 2017**, per un totale di gg. 13;
- 2) Di dare atto che la presente determinazione sarà notificata all'interessata.

Responsabile del procedimento
f.to Sig.ra Rosalinda Giacalone

IL DIRIGENTE

Visto l'art.147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza.

DETERMINA

- 1) applicare, con le specifiche di cui al punto 2 dello schema di provvedimento, la superiore proposta di determinazione;
- 2) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e permanentemente nel sito web di questo Comune.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ISTRUTTORE DIRETTIVO**

f.to - Rag. Giovanni Dara -

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art.11, comma 1 L.R.44/91 e s.m.i.)

N.REG.PUBBL. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Alessandra Artale

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **- Dott. Vito Antonio Bonanno -**

E' copia informatica dell' originale analogico formata per finalita' di pubblicazione e consultazione .

Alcamo, 08/09/2017

L' Istruttore Direttivo
f.to **Rag. Giovanni Dara**